

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Name, Anschrift des Auftraggebers

Bundesanstalt Technisches Hilfswerk  
Der Ortsbeauftragte für Ratingen  
Hülsenbergweg 103  
40885 Ratingen

### **Durchführung einer sonstigen technischen Hilfeleistung**

hier: Kostenübernahmeerklärung

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich bitte das Technische Hilfswerk um die Durchführung der folgenden technischen Hilfeleistung nach Nr. 45 ff der THW-Abrechnungsverwaltungsvorschrift:

Datum:

\_\_\_\_\_  
Einsatzdatum

Einsatzort:

\_\_\_\_\_  
Einsatzort (Ortsbezeichnung, Straße)

Einsatzaufgaben:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Beschreibung der gewünschten Leistungen (Einsatzaufgaben)

Die durch die Hilfeleistung entstehenden Kosten werden von mir übernommen.

Das THW ist berechtigt, jederzeit von der Übernahme und Durchführung der Hilfeleistung zurückzutreten, ohne dass mir daraus Schadensersatzansprüche erwachsen.

Private Auftraggeber: Eine Unbedenklichkeitsbescheinigung der zuständigen Industrie- und Handelskammer und/oder Handwerkskammer füge ich bei.

Öffentliche Auftraggeber: Es wird bestätigt, dass auf eine Ausschreibung Angebote nicht eingegangen sind.

Etwa erforderliche Genehmigungen sind beigelegt.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Rechtsverbindliche Unterschrift des Auftraggebers, ggf. Stempel